

## Algemene Voorwaarden VirtuWorks



### Artikel 1. Definities

1. **Dienstverlener:** VirtuWorks gevestigd te Langenboom, ingeschreven bij de KvK onder nummer 72408146.
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Dienstverlener.
3. **Overeenkomst:** De afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen Dienstverlener en Opdrachtgever voor het verrichten van werkzaamheden.

### Artikel 2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tussen Dienstverlener en Opdrachtgever, tenzij hier nadrukkelijk van wordt afgeweken.
2. Afwijkingen op deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen, waarin VirtuWorks de eindbeslissende partij is.

### Artikel 3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst

1. Alle offertes zijn vrijblijvend en 21 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever getekende offerte of opdrachtbevestiging door Dienstverlener is ontvangen.
3. Aan informatie in offertes, prospectussen, folders, social media en ander materiaal van VirtuWorks kunnen geen rechten worden ontleend.

### Artikel 4. Tarieven en Betaling

1. De tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Deze kosten worden los van de offerte doorberekend aan opdrachtgever.
2. VirtuWorks is gerechtigd periodiek haar tarieven aan te passen.
3. Naast het honorarium wordt de opdrachtgever aan VirtuWorks verschuldigd de onkosten die bestaan uit (on)kosten zoals reis- en verblijfskosten of kosten andere kosten ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht, zullen apart worden gefactureerd.
4. Meerwerk wordt gefactureerd op basis van het gebruikelijke uurtarief van opdrachtnemer. Er zal nooit meerwerk worden uitgevoerd zonder goedkeuring van opdrachtgever.

5. Opdrachtgever wordt per maand gefactureerd op basis van de overeengekomen pakketprijs tegen het afgesproken uurtarief van opdrachtnemer.
6. Door het verlenen van de opdracht en de aanvaarding daarvan door VirtuWorks, aanvaardt de opdrachtgever aansprakelijkheid voor de voldoening van de met betrekking tot de opdracht verzonden declaraties.
7. VirtuWorks is gerechtigd een voorschot in rekening te brengen.
8. VirtuWorks is gerechtigd tussentijds te declareren.
9. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
10. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd.
11. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 5. Uitvoering van de Opdracht**

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan de opdrachtnemer dit noodzakelijk is om de opdracht uit te kunnen voeren.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
4. De Opdrachtnemer voert opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat de opdrachtgever beoogde.
5. Ook zorgt de opdrachtgever voor de benodigde toegang, inloggegevens en faciliteiten. Als deze gegevens niet op tijd door de Opdrachtnemer zijn ontvangen, dan heeft de Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht uit te stellen. Extra kosten die hierbij gemaakt worden, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen indien zij dit nodig acht. Dit zal in overleg zijn met de opdrachtgever.
7. Alle werkzaamheden vinden in het begin plaats vanuit de locatie van de opdrachtnemer.
8. Opdrachten waar een deadline aan verbonden is, dienen binnen een redelijke periode aangeboden te worden. Het dient te allen tijde aannemelijk te zijn dat de gegeven termijnen haalbaar zijn. Beoordeling hiervan ligt geheel bij de opdrachtnemer.

## **Artikel 6. Looptijd en Opzegging**

1. Overeenkomsten kunnen worden aangegaan voor een vaste termijn of voor onbepaalde tijd.
2. Bij een overeenkomst voor onbepaalde tijd geldt een opzegtermijn van één kalendermaand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. De overeenkomst mag door ieder der partijen per direct per aangetekend schrijven worden opgezegd in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen, een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, haar activiteiten staakt of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt.
4. Nadat de opdracht door VirtuWorks is beëindigd, staan alle in het dossier aanwezige van de opdrachtgever afkomstige stukken aan deze ter beschikking. De opdrachtgever kan deze desgewenst bij VirtuWorks opuragen. VirtuWorks zal het overblijvende dossier gedurende zeven jaar bewaren.

## **Artikel 7. Wijziging en annulering van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing worden beïnvloed. Opdrachtnemer stelt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de facturen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft opdrachtnemer het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Een verlate levering kan in dit geval niet aan opdrachtnemer worden tegengeworpen.
4. Annulering van de overeenkomst door opdrachtgever is enkel schriftelijk mogelijk.
5. Indien opdrachtgever de overeenkomst wenst te ontbinden wanneer de werkzaamheden zijn aangevangen, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
  - In geval van een ad hoc klus worden de gehele kosten in rekening gebracht bij annulering.
  - Pakketten kennen een proefperiode van 1 kalendermaand, waarin het pakket kosteloos kan worden geannuleerd, alleen de gemaakte kosten zullen dan worden gefactureerd. Na de proefperiode loopt het pakket voor de overeengekomen duur. Het pakket kan na de minimum looptijd worden opgezegd met een opzegtermijn van tenminste 1 kalendermaand.
6. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder e-books, te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt opdrachtgever toegang tot zijn aankoop. Opdrachtgever stemt er uitdrukkelijk mee in dat hij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.

## **Artikel 8. Opschorting en ontbinding**

1. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
2. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakomingen van haar verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
3. Is de nakoming van de verplichting door Opdrachtnemer niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan de ontbinding pas plaatsvinden nadat Opdrachtnemer in verzuim is.
4. Een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan door Opdrachtnemer onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling worden ontbonden/beëindigd/opgezegd, bij iedere tekortkoming van de Opdrachtgever in de nakoming van de Overeenkomst, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 9. Overmacht**

1. In geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden heeft de Opdrachtnemer het recht een opdracht te onderbreken, uit te stellen of te annuleren. Wanneer de overmachtssituatie langer duurt dan dertig (30) dagen hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden.
2. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar de opdrachtnemer redelijkerwijs geen invloed op uit kan oefenen. Zoals ziekte, ongevallen, brand, overheidsmaatregelen.
3. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van een hem niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie langer dan 30 kalenderdagen heeft geduurd zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.

#### **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.
4. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals geadviseerd door opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten van derden. De opdrachtgever bevestigt dat alle

stukken die aan opdrachtnemer worden geleverd eigendom zijn van de opdrachtgever en sluit hiermee alle aansprakelijkheid van opdrachtnemer uit.

6. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het verkrijgen van juiste toestemming onder de AVG en overige wettelijke vereisten waar opdrachtgever zich aan dient te houden bij de uitvoering van haar werkzaamheden.
7. In het geval dat opdrachtnemer een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever, bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, dan wel dat door opdrachtnemer in rekening is gebracht in de drie maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.
8. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door opdrachtnemer geleverde werkzaamheden.

#### **Artikel 11. Klachten**

1. Opdrachtgever is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de verrichtte werkzaamheden en geleverde diensten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan opdrachtnemer. Zij streeft ernaar binnen 14 kalenderdagen na ontvangst op klachten te reageren.
2. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt de opdrachtgever geen absoluut recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

#### **Artikel 12. Wijziging van de voorwaarden**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd tegen deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Grote inhoudelijke wijzigingen zal de Opdrachtnemer zo veel mogelijk vooraf met de Opdrachtgever bespreken.
3. De Opdrachtgever is gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

#### **Artikel 13. Vertrouwelijkheid en Privacy**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht hebben verkregen.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie hiervoor ook de Privacyverklaring.
3. Geheimhouding wordt door beide partijen ook opgelegd aan de door hen in te schakelen derden.

#### **Artikel 14. Intellectueel Eigendom**

1. Alle door Dienstverlener geproduceerde stukken (zoals rapporten, adviezen, ontwerpen) blijven eigendom van Dienstverlener totdat de Opdrachtgever aan alle financiële verplichtingen heeft voldaan.

2. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever het gebruiksrecht voor de geproduceerde stukken binnen de eigen organisatie.

#### **Artikel 15. Geschillen en toepasselijk recht**

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Deze algemene voorwaarden zijn op elke overeenkomst van toepassing.
3. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens opdrachtnemer en betrokken derden 12 maanden.
4. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Geschillen worden enkel beslecht in het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd.